



**AUTARQUIA EDUCACIONAL DE SALGUEIRO - AEDS**  
**FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS DO SERTÃO CENTRAL -**  
**FACHUSC**

**REGULAMENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE**  
**CURSO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS DO**  
**SERTÃO CENTRAL**

**SALGUEIRO – PE**

**2018**



## REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

### TÍTULO I

#### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º.** O presente Regulamento normatiza o processo de elaboração e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), perante banca examinadora, em período especializado, como requisito obrigatório a obtenção de grau dos cursos da Faculdade de Ciências Humanas do Sertão Central (FACHUSC), especificando normas a serem observadas no projeto de pesquisa elaborado nos últimos períodos dos cursos.

**Art. 2º.** Norteiam a elaboração e apresentação do TCC, os seguintes objetivos:

- I. Propiciar ocasião de demonstrarem o grau de habilitação requerido;
- II. Ensejar o aprofundamento temático;
- III. Estimular a produção científica;
- IV. Promover a consulta de bibliografia especializada;
- V. Aprimorar a capacidade de interpretação e crítica do conhecimento na sua área;
- VI. Contribuir para a desenvoltura na apresentação oral de suas ideias;
- VII. Concorrer para a aplicação de conhecimentos adquiridos de metodologia, tanto da pesquisa quanto do trabalho científico.

**Art. 3º.** A elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso consiste em um artigo científico para as Licenciaturas e monografia para os Bacharelados, desenvolvida sob a orientação de um professor do curso, sendo atividade de natureza acadêmica, que pressupõe a adição de parte de tempo de docência (2 horas por TCC podendo chegar até a 10 horas/aulas) dos professores a atividade de orientação, em conformidade com previsões legais e/ou regimentais da FACHUSC.

### TÍTULO II

#### DA ORGANIZAÇÃO GERAL

#### CAPÍTULO I

#### DA COMISSÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO



## REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**Art. 4º.** Compete à Direção da FACHUSC compor, anualmente, a Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso, entre os professores do curso para encaminhar questões pertinentes ao TCC.

**Parágrafo Único.** Integram necessário, mas não exclusivamente, essa comissão o Coordenador do Curso, que preside, e os professores responsáveis pelas disciplinas de TCC.

**Art. 5º.** Compete a Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso:

- I. Tomar, em primeira instância, todas as decisões e medidas necessárias ao efetivo cumprimento deste Regulamento;
- II. Indicar os professores como potenciais orientadores;
- III. Sugerir periódicos para publicação;
- IV. Homologar a composição dos membros das bancas examinadoras, indicada pelo professor orientador e orientando;
- V. Sugerir alterações neste regulamento;
- VI. Resolver casos omissos neste regulamento e interpretar seus dispositivos.

**Art. 6º.** Pode a Comissão de TCC, por seu presidente, convocar, quando necessárias, reuniões com os professores orientadores, buscando cumprir e fazer cumprir este Regulamento e disposições legais pertinentes à matéria.

### CAPÍTULO II DOS PROFESSORES ORIENTADORES

**Art. 7º.** Cabe a Comissão de TCC, por seu presidente, indicar os professores que integram o quadro de orientadores, que deverão possuir no mínimo especialização, domínio da pesquisa científica e ter afinidade em uma linha de pesquisa.

§1º. O quadro de orientadores estará disponível no site da instituição, a partir de um cadastro realizado pelo docente (Anexo I).



## REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

§ 2º. Os professores orientadores poderão definir juntamente com os estudantes orientandos as datas e horários dos encontros de orientação, ressaltando que esse tempo deverá ser fora do tempo de sala de aula.

§ 3º. Os professores orientadores deverão cumprir um cronograma de orientações, com prazos definidos pela Comissão de TCC, para redação da introdução, dos capítulos e da conclusão.

§ 4º. Em todos os casos, são garantidas ao orientando, no mínimo três orientações, que devem ser devidamente registradas em documento pertinente e, assinado pelos mesmos (Anexo II).

**Art. 8º.** Aos professores orientadores compete, em especial:

- I. Proporcionar orientações aos alunos em fase de elaboração de TCC;
- II. Participar das bancas para as quais estiverem designados, em especial as de seus orientandos;
- III. Atender aos orientandos no horário estabelecido;
- IV. Atender as convocações da Comissão de TCC;
- V. Indicar juntamente com o orientando os membros da banca examinadora;
- VI. Cumprir e fazer cumprir este regulamento.

**Art. 9º.** Cabe ao estudante escolher o professor orientador em conformidade com o artigo 7º deste regulamento.

§ 1º. O estudante poderá escolher um professor orientador que não integre o quadro a que se refere o Artigo 7º, inclusive externo à instituição, desde que preencha os requisitos exigidos para os professores do quadro, com aprovação da Comissão de TCC.

§ 2º. Ao assinar o Termo de Aceite e Acompanhamento (Anexo III), o professor está assumindo o compromisso com o estudante e a instituição na orientação do TCC.

§ 3º. O estudante poderá indicar um co-orientador, inclusive externo à instituição, atendendo as mesmas exigências estabelecidas para o orientador, desde que obtenha a prévia aprovação de seu orientador e da Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso.

**Art. 10º.** Cada professor pode orientar no mínimo três e no máximo cinco estudantes a cada semestre.



## REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**Parágrafo único.** Pelo exercício da atividade de orientador o Professor será remunerado com o valor equivalente a 02 (duas) horas aulas, por orientando, pagas a um especialista, independente da sua titulação.

**Art. 11.** O estudante, ou seu professor orientador, que desejar substituição, deve encaminhar solicitação neste sentido, acompanhada de justificativa (conforme Anexo IV), ao presidente da Comissão de TCC, que se pronunciará segundo as circunstâncias apresentadas.

**Art. 12.** A responsabilidade pela elaboração e apresentação do TCC é integralmente do estudante, o que não exime o professor orientador de desempenhar, adequadamente, dentro das normas definidas neste regulamento, as atribuições decorrentes de orientação.

### TÍTULO III DA ELABORAÇÃO DO TCC

**Art. 13.** É considerado estudante apto à realização de trabalho de conclusão de curso todo aquele que estiver regularmente matriculado em um dos dois últimos períodos do curso e que já tenha pelo menos 70% da carga horária geral do curso.

**Art. 14.** O estudante em fase de realização do trabalho de conclusão de curso tem, entre outros, os seguintes deveres específicos:

- I. frequentar as reuniões convocadas pela Comissão de TCC ou por seu professor orientador;
- II. manter contatos, nas datas predefinidas pelo professor orientador, para discussão e aprimoramento de suas tarefas, devendo justificar eventuais faltas;
- III. cumprir o calendário divulgado pela Comissão de TCC para apresentação de pré-projetos, projetos e/ou trabalho final;
- IV. entregar 03 (três) vias do TCC acompanhada da autorização de que trata o art. 24º deste regulamento, para avaliação, em local e data determinados pela Comissão do TCC;
- V. elaborar a versão final de seu trabalho, de acordo com o presente regulamento, e as instruções do orientador.

### CAPÍTULO I DO PRÉ-PROJETO E DO PROJETO



## REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**Art. 15.** O estudante deve elaborar seu pré-projeto e projeto de acordo com este regulamento e com as orientações do professor e da disciplina de pesquisa e de seu professor orientador, caso já tenha.

**Parágrafo único.** A estrutura formal do pré-projeto e do projeto deve seguir os critérios técnicos estabelecidos nas normas da ABNT e neste regulamento.

**Art. 16.** A estrutura do pré-projeto de pesquisa compõe-se de:

- I. apresentação (definição do problema, justificativa da relevância);
- II. objetivos;
- III. hipóteses;
- IV. levantamento bibliográfico inicial (mínimo de três referências);
- V. referências.

**Art. 17.** A estrutura do projeto de pesquisa compõe-se de:

- I. apresentação (definição do problema, justificativa e relevância);
- II. objetivos;
- III. hipóteses;
- IV. metodologia a ser empregada;
- V. instrumentos de coleta de dados, quando houver pesquisa de campo;
- VI. levantamento bibliográfico inicial;
- VII. cronograma;
- VIII. referências (no mínimo cinco).

**Art. 18.** O projeto de pesquisa deve ser entregue ao orientador, ao professor responsável pelo componente curricular TCC ou professor correspondente, observando o calendário institucional e as datas estabelecidas para a conclusão desse documento.

**Parágrafo único.** A aprovação do projeto apresentado pelo estudante será de responsabilidade do professor de TCC ou professor correspondente, ouvido o orientador, se já definido.

**Art. 19.** Para a aprovação do projeto de pesquisa, deve ser levada em consideração a existência ou não de TCC já apresentado e defendido com base em projeto idêntico.

**Art. 20.** Aprovado o projeto, a mudança de tema só será permitida mediante elaboração de um novo projeto e atendimento dos seguintes requisitos:



## REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

- I. ocorrer a mudança dentro de um prazo não superior a trinta dias contados da data de início do período letivo;
- II. houver aprovação do professor orientador;
- III. existir concordância do professor orientador em continuar com a orientação, ou a concordância expressa de outro docente em substituí-lo;

**Parágrafo único.** Mudanças que não comprometam as linhas básicas do projeto são permitidas a qualquer tempo, desde que autorizadas pelo professor orientador.

### CAPÍTULO II DO TCC

**Art. 21.** O TCC deve ser elaborado considerando:

- I. as normas contidas neste regulamento;
- II. na sua estrutura formal, os critérios técnicos estabelecidos nas normas da ABNT;
- III. no seu conteúdo, os objetivos estabelecidos do art. 3º deste Regulamento;
- IV. a vinculação direta de seu tema com a área de conhecimento do seu curso e com a linha de pesquisa do professor orientador.

**Parágrafo único.** Na opção por TCC no formato artigo a ser publicado em periódico científico especializado, as regras deste para publicação sobrepor-se-ão as determinações deste regulamento.

**Art. 22.** A estrutura do TCC no formato de monografia compõe-se de:

- I. parte pré-textual;
- II. parte textual ou corpo do trabalho;
- III. parte pós-textual (conforme Anexo V).

**Art. 23.** A estrutura do TCC no formato de artigo científico deve considerar as normas exigidas pela ABNT como apresentado no Anexo VI.

**Art. 24.** O TCC deve obedecer quando da entrega dos 03 (três) exemplares para avaliação, conforme art. 14, IV, e encadernação em espiral.



## REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

### TÍTULO IV DA APRESENTAÇÃO FORMAL CAPÍTULO I DA BANCA EXAMINADORA

**Art. 25.** Para a submissão do trabalho a banca examinadora, é imprescindível a autorização por escrito do professor orientador (Anexo VII).

**Art. 26.** A versão final do TCC é defendida pelo estudante perante banca examinadora composta pelo professor orientador, que a preside, e dois professores convidados pelo orientador, devendo pelo menos um deles ser obrigatoriamente da instituição.

**Parágrafo único.** Quando da indicação da banca examinadora, deve, também, ser apresentado um membro suplente, encarregado de substituir qualquer dos titulares em caso de falta ou impedimento.

**Art. 27.** As bancas examinadoras somente poderão executar seus trabalhos com os três membros presentes.

### CAPÍTULO II DA APRESENTAÇÃO DO TCC

**Art. 28.** As sessões de defesa dos TCC são públicas.

**Parágrafo Único.** Não é permitido aos membros das bancas examinadoras tornarem públicos os conteúdos e avaliações dos TCC antes das apresentações formais.

**Art. 29.** A Comissão do TCC deve elaborar calendário semestral fixando prazos para entrega do TCC, apresentação de Declarações de Aceite, no caso de artigo, organização das bancas examinadoras e datas para realização das apresentações.

§1º. Nos casos em que o TCC seja entregue com atraso, a relevância do motivo deve ser avaliada pela Comissão do TCC que poderá aprovar a aceitação extemporânea do trabalho em decisão escrita e devidamente justificada.

§2º. Não será admitido um segundo atraso, significando este reprovação sumária do trabalho.



## REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**Art. 30.** Após a data limite para a entrega, a Comissão de TCC publicará a composição das bancas examinadoras, os horários e as salas destinadas as suas respectivas defesas.

**Art. 31.** Os membros das bancas examinadoras, a contar da data de sua designação, tem o prazo de 10 (dez) dias para procederem à leitura.

**Art. 32.** Na defesa, o estudante tem até 15 (quinze) minutos para apresentar o seu trabalho, cada componente da banca examinadora até 05 (cinco) minutos para se pronunciar, e o estudante, mais 05 (cinco) minutos, no máximo, para cada intervenção da banca, para oferecer as respostas ou informações complementares solicitadas.

**Art. 33.** O orientando que não estiver apto à defesa, segundo seu orientador, terá um prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da publicação de que trata o artigo 29 deste regulamento, para interpor recurso de reavaliação de sua condição, sendo o mesmo avaliado pela Comissão de TCC.

### CAPÍTULO III DA AVALIAÇÃO

**Art. 34.** A nota do TCC será composta pelo valor de cada item de avaliação, tanto do texto quanto da apresentação, sendo, essa nota, o somatório dos dois, podendo chegar a 10,0 pontos.

**Art. 35.** A atribuição das notas dá-se após o encerramento da etapa de apresentação, obedecendo ao sistema de notas individuais por examinador, levando em consideração o texto escrito, a exposição oral e a defesa (Anexo VIII e IX).

§1º. Utilizar-se-ão, para atribuição das notas, fichas individuais de avaliação, onde o membro da banca apõe suas notas para cada item a ser considerado.

§2º. A nota da banca examinadora será a média aritmética das notas atribuídas por cada membro examinador.

§3º. A nota final do estudante é o resultado da média aritmética das notas atribuídas pelos membros da banca examinadora de 0 (zero) a 10 (dez).

§4º. Para aprovação, o aluno deve obter nota final igual ou superior a 7(sete) pontos.

**Art. 36.** A decisão da banca examinadora é soberana e definitiva, não cabendo recursos a qualquer instância da instituição.



## REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**Art. 37.** A avaliação final, assinada por todos os membros da banca examinadora, deve ser registrada no livro de atas respectivo e, em caso de aprovação, na cópia do TCC destinada a Biblioteca da Faculdade.

**Art. 38.** O estudante que não entregar o TCC, ou que não se apresentar para a defesa oral, sem motivo justificado na forma da legislação em vigor, está automaticamente reprovado, caso não faça um requerimento dentro do prazo estabelecido pela Comissão de TCC, devendo efetuar pagamento de taxa a ser estabelecido pela instituição.

**Art. 39.** Se reprovado, fica a critério do estudante continuar ou não com o mesmo tema do TCC e com o mesmo orientador.

§1º. Optando por mudanças de tema, deve o estudante reiniciar todo o processo a partir da elaboração do TCC.

§2º. Decidindo continuar com o mesmo tema, ao estudante basta se matricular novamente na disciplina.

**Art. 40.** Ao estudante cujo TCC haja sido reprovado, é vedada nova defesa do trabalho, qualquer que seja a alegação, no semestre da reprovação.

**Art. 41.** A nota do TCC, no caso da opção por artigo a ser publicado em periódico científico especializado, será 10,0 (dez), desde que comprovado a publicação ou aceite no mesmo.

**Parágrafo único.** O periódico a que se refere este artigo deverá ter avaliação Qualis de no mínimo B3 e ser nacional.

**Art. 42.** O estudante terá o prazo de 15 (quinze) dias a contar da apresentação do trabalho ou da carta de aceite para realizar o depósito definitivo do TCC e só ocorrerá mediante a entrega de autorização por escrito do professor orientador.

**Parágrafo único.** O depósito definitivo do TCC deverá ser realizado na biblioteca institucional, em formato digital, salvo em PDF, gravado em CD-Rom, conforme especificações da instituição.

### CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 43.** As violações do disposto neste regulamento são passíveis de sanções administrativas.



## REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**Art. 44.** Este regulamento se aplica no que for pertinente aos estudantes que optarem pela produção de artigo publicado em periódicos científicos especializados.

**Art. 45.** Casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do TCC, ouvida quando pertinente a Direção da FACHUSC.

**Art. 46.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 47.** Este regulamento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho Departamental.

Salgueiro, 11 de janeiro de 2018.

**AGAEUDES SAMPAIO GONDIM**

**ARETUZA BEZERRA BRITO RAMOS**

**AURENIA PEREIRA DE FRANÇA**

**CLENILSON PANTA ANGELIM**

**GILVAN MARTINS GALVÃO**

**JOÃO PAULO RODOVALHO DE OLIVEIRA**

**MARIA DAS GRAÇAS SAMPAIO SÁ**

**MARIA IDILVIA SAMPAIO ALENCAR BRITO**

**MARTA CALLOU BARROS COUTINHO**

**MIGUEL ÂNGELO SILVA DE MELO**

**PEDRO FERNANDO DOS SANTOS**

**RANDYSON FERNANDO FREIRE**

**SHELLYEUX PEREIRA AUTO SANTOS**



## REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

### ANEXO I

#### FICHA CADASTRAL DE ORIENTADORES(AS) DA FACHUSC

<b>Nome</b>	PEDRO FERNANDO DOS SANTOS		
<b>Graduação</b>	LETRAS: PORTUGUES/INGLÊS E RESPECTIVAS LITERATURAS		
<b>Titulação</b>	MESTRADO		
<b>Grande Área CAPES *</b>	LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES	<b>Área do Conhecimento</b>	- LETRAS: LÍNGUAS INDÍGENAS  - LETRAS: OUTRAS LITERATURAS VERNÁCULAS
<b>Ementa</b>	Interesse nas investigações de memória e identidade de comunidades quilombolas. História oral e diversidade étnica. Linguagem e poder pós-estruturalista. Educação e diversidade étnica. Linguagem e Interculturalidade. Oralidade e Narrativas étnicas. Educação em espaços-outros. Literatura e literatura afro-brasileira. Educação do Campo.		
<b>Lattes</b>	<a href="http://lattes.cnpq.br/9577675074847730">http://lattes.cnpq.br/9577675074847730</a>		

\*Ver Tabela de Áreas do Conhecimento/Avaliação da CAPES em <http://www.capes.gov.br/avaliacao/instrumentos-de-apoio/tabela-de-areas-do-conhecimento-avaliacao>

**ANEXO II**

**FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA ORIENTAÇÃO**

<b>Data do Encontro</b>	<b>Etapa Desenvolvida</b>	<b>Data de Retorno</b>	<b>Assinatura Discente</b>	<b>Assinatura Docente</b>

---

**Professor da Disciplina**

---

**Comissão TCC**



ANEXO III

**TERMO DE ACEITE E ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO DE TCC**

À Coordenação do Curso de .....

Faculdade de Ciências Humanas do Sertão Central

Salgueiro-PE

Tendo conhecimento das normas que regulam a elaboração de trabalho de Conclusão do Curso de ..... da Faculdade de Ciências Humanas do Sertão Central, venho declarar que aceito ser o orientador(a) de TCC do(a) estudante:

\_\_\_\_\_ telefone: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_, cujo projeto de pesquisa,

a ser elaborado sob minha orientação, versará sobre o tema:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(título do projeto ou área de interesse).

De acordo com o Regulamento de TCC, estou ciente da responsabilidade pela orientação de conteúdo e forma do trabalho de conclusão, supervisão do cumprimento dos prazos estabelecidos pela Comissão de TCC do curso, especialmente no tocante à data limite para a apresentação, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, e que a atividade de orientação não poderão ser exercida em prejuízo das atividades docentes de graduação.

Salgueiro, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Prof(a). \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_; Email \_\_\_\_\_



ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADOR PARA O TCC**

Eu, Prof.(a) \_\_\_\_\_, venho comunicar a Comissão do Trabalho de Conclusão de Curso a **DESISTÊNCIA** da orientação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do(a) estudante \_\_\_\_\_ do Curso de \_\_\_\_\_, com o tema \_\_\_\_\_, devido a (descrever a justificativa da desistência) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

O estudante passará a ser orientado pelo(a) Prof.(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, que **ACEITA** e assume a orientação a partir desta data, com o seguinte tema: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Ambos os professores estão cientes que o prazo permitido para mudança de orientação é de seis (06) meses de antecedência da entrega do artigo referente ao trabalho de conclusão (trabalho escrito).

\_\_\_\_\_  
Prof.(a) Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Prof.(a) Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estudante



# REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

## ANEXO V

### MODELO DE MONOGRAFIA

FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS DO SERTÃO CENTRAL  
CURSO DE GRADUAÇÃO EM \_\_\_\_\_

NOME DO(A) ALUNO(A)

**TÍTULO:** *Subtítulo* (se houver)



## REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

NOME DO(A) ALUNO(A)

**TÍTULO: Subtítulo** (se houver)

Monografia apresentada à Coordenação do  
Curso de Graduação em \_\_\_\_\_ da  
Faculdade de Ciências Humanas do Sertão  
Central, como requisito para a obtenção do  
grau de bacharelado em \_\_\_\_\_.

Orientador:.....

(COLOCAR A TITULAÇÃO DO(A) ORIENTADOR(A) - **ESP., ME., DR.**)



## REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

### ERRATA

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
15	5	desse	deste
25	18	rela	real
32	9	A	à
49	21	estensão	extensão
65	15	mais	mas



## REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

NOME DO(A) ALUNO(A)

**TÍTULO: Subtítulo** (se houver)

Monografia apresentada à Coordenação do Curso de Graduação em \_\_\_\_\_ da Faculdade de Ciências Humanas do Sertão Central, como requisito para a obtenção do grau de bacharelado em \_\_\_\_\_.

Orientador: .....

(COLOCAR A TITULAÇÃO DO(A) ORIENTADOR(A) - **ESP., ME., DR.**)

Data de aprovação: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Banca Examinadora

---

Prof.(a) \_\_\_\_\_  
Orientador(a) – Presidente da Banca Examinadora  
(COLOCAR A TITULAÇÃO DO(A) ORIENTADOR(A) - **ESP., ME., DR.**)

---

Prof.(a) \_\_\_\_\_  
Examinador(a) Interno(a)  
(COLOCAR A TITULAÇÃO DO(A) EXAMINADOR (A) - **ESP., ME., DR.**)

---

Prof.(a) \_\_\_\_\_  
Examinador(a) Interno(a)  
(COLOCAR A TITULAÇÃO DO(A) EXAMINADOR (A) - **ESP., ME., DR.**)



## REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

### DEDICATÓRIA

*Dedicatória*.....xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxx



## **REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

### **AGRADECIMENTOS**



## REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

### EPÍGRAFE

*"Há homens que lutam um dia e são bons.  
Há outros que lutam um ano e são melhores.  
Há os que lutam muitos anos e são muito bons.  
Porém, há os que lutam toda a vida.  
Esses são os imprescindíveis."*

Bertolt Brecht.



### RESUMO

O resumo deve ressaltar a problemática, relevância e importância; o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento (duas linhas para cada no máximo). A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original. O resumo pode ser precedido da referência do documento, com exceção do resumo inserido no próprio documento. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.). Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave:, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Devem-se evitar: a) símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; b) fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem. Quanto a sua extensão o resumo deve ter de 250 a 600 palavras.

**Palavras-chave:** Mínimo três. Máximo cinco. Separados por ponto.



**ABSTRACT**

The abstract should highlight the problematic, relevance and importance; the purpose, method, results and conclusions of the document (two lines for each maximum). The order and extent of these items depend on the type of summary (informative or indicative) and the treatment each item receives in the original document. The abstract can be preceded by the reference of the document, with the exception of the abstract inserted in the document itself. The abstract should be composed of a sequence of concise, affirmative and non-topic phrases. It is recommended to use single paragraph. The first sentence should be meaningful, explaining the main theme of the document. The information on the treatment category (memory, case study, situation analysis, etc.) should be indicated below. One must use the verb in the active voice and in the third person singular. The keywords should appear just below the abstract, preceded by the expression Keywords: separated by each point and also finalized by point. The following should be avoided: a) symbols and contractions that are not in common use; (b) formulas, equations, diagrams, etc., which are not absolutely necessary; when your job is imperative, set them the first time they appear. The length of the abstract should be between 250 and 600 words.

**Keywords:** Minimum three. Maximum five. Separated by stitch.



### **RESUMEN**

El resumen debe resaltar la problemática, relevancia e importancia; el objetivo, el método, los resultados y las conclusiones del documento (dos líneas para cada máximo). El orden y la extensión de estos elementos dependen del tipo de resumen (informativo o indicativo) y del tratamiento que cada elemento recibe en el documento original. El resumen puede ser precedido de la referencia del documento, con la excepción del resumen insertado en el propio documento. El resumen debe estar compuesto de una secuencia de frases concisas, afirmativas y no de enumeración de tópicos. Se recomienda el uso de un solo párrafo. La primera frase debe ser significativa, explicando el tema principal del documento. A continuación, se debe indicar la información sobre la categoría del tratamiento (memoria, estudio de caso, análisis de la situación, etc.). Se debe usar el verbo en la voz activa y en la tercera persona del singular. Las palabras clave deben figurar justo debajo del resumen, precedidas de la expresión Palabras clave :, separadas entre sí por punto y finalizadas también por punto. Se deben evitar: a) símbolos y contracciones que no sean de uso corriente; b) fórmulas, ecuaciones, diagramas, etc., que no sean absolutamente necesarios; cuando su empleo es imprescindible, definirlos la primera vez que aparezcan. En cuanto a su extensión el resumen debe tener de 250 a 600 palabras.

**Palabras clave:** Mínimo tres. Máximo cinco. Separados por punto.



### SOMMAIRE

Le résumé doit mettre en évidence la problématique, la pertinence et l'importance; le but, la méthode, les résultats et les conclusions du document (deux lignes pour chaque maximum). L'ordre et l'étendue de ces éléments dépendent du type de résumé (informatif ou indicatif) et du traitement que chaque élément reçoit dans le document original. Le résumé peut être précédé de la référence du document, à l'exception du résumé inséré dans le document lui-même. Le résumé devrait consister en une séquence de phrases concises, affirmatives et non-sujet. Il est recommandé d'utiliser un seul paragraphe. La première phrase devrait être significative, expliquant le thème principal du document. Les informations sur la catégorie de traitement (mémoire, étude de cas, analyse de situation, etc.) doivent être indiquées ci-dessous. Il faut utiliser le verbe dans la voix active et dans la troisième personne du singulier. Les mots-clés doivent apparaître juste en dessous du résumé, précédés de l'expression Mots-clés: séparés par chaque point et également finalisés par un point. Les éléments suivants devraient être évités: a) les symboles et les contractions qui ne sont pas d'usage courant; b) formules, équations, diagrammes, etc., qui ne sont pas absolument nécessaires; Lorsque votre travail est impératif, définissez-les la première fois qu'ils apparaissent. La longueur du résumé devrait être comprise entre 250 et 600 mots.

**Mots-clés:** Minimum trois. Maximum cinq. Séparé par point.



### ZUSAMMENFASSUNG

Das Abstract sollte die Problematik, Relevanz und Wichtigkeit hervorheben; Zweck, Methode, Ergebnisse und Schlussfolgerungen des Dokuments (zwei Zeilen für jedes Maximum). Die Reihenfolge und der Umfang dieser Artikel hängt von der Art der Zusammenfassung (informativ oder indikativ) und der Behandlung ab, die jeder Artikel im Originaldokument erhält. Der Zusammenfassung kann die Referenz des Dokuments vorangehen, mit Ausnahme der Zusammenfassung, die in das Dokument selbst eingefügt wurde. Das Abstract sollte aus einer Abfolge von prägnanten, affirmativen und nicht-topischen Phrasen bestehen. Es wird empfohlen, einen einzelnen Absatz zu verwenden. Der erste Satz sollte aussagekräftig sein und das Hauptthema des Dokuments erläutern. Die Informationen zur Behandlungskategorie (Erinnerung, Fallstudie, Situationsanalyse usw.) sollten unten angegeben werden. Man muss das Verb in der aktiven Stimme und in der dritten Person Singular verwenden. Die Schlüsselwörter sollten direkt unter dem Abstract erscheinen, gefolgt von dem Ausdruck **Keywords:** getrennt durch jeden Punkt und auch durch Punkt abgeschlossen. Folgendes sollte vermieden werden: a) Symbole und Kontraktionen, die nicht gebräuchlich sind; (b) Formeln, Gleichungen, Diagramme usw., die nicht unbedingt notwendig sind; Wenn Ihr Job zwingend erforderlich ist, legen Sie sie beim ersten Erscheinen fest. Die Länge der Zusammenfassung sollte zwischen 250 und 600 Wörtern betragen.

Schlüsselwörter: Mindestens drei. Maximal fünf. Durch Stich getrennt.



### SOMMARIO

L'abstract dovrebbe evidenziare il problema, la rilevanza e l'importanza; lo scopo, il metodo, i risultati e le conclusioni del documento (due righe per ciascun massimo). L'ordine e l'estensione di questi articoli dipendono dal tipo di sommario (informativo o indicativo) e dal trattamento che ogni articolo riceve nel documento originale. L'abstract può essere preceduto dal riferimento del documento, ad eccezione dell'abstract inserito nel documento stesso. L'abstract dovrebbe consistere in una sequenza di frasi concise, affermative e non-topic. Si consiglia di utilizzare un singolo paragrafo. La prima frase dovrebbe essere significativa, spiegando il tema principale del documento. Le informazioni sulla categoria di trattamento (memoria, studio del caso, analisi della situazione, ecc.) Dovrebbero essere indicate di seguito. Uno deve usare il verbo nella voce attiva e nella terza persona singolare. Le parole chiave dovrebbero apparire appena sotto l'abstract, precedute dall'espressione Parole chiave: separate da ogni punto e anche finalizzate per punto. Si dovrebbe evitare quanto segue: a) simboli e contrazioni che non sono di uso comune; (b) formule, equazioni, diagrammi, ecc., che non sono assolutamente necessari; quando il tuo lavoro è imperativo, impostali la prima volta che appaiono. La lunghezza dell'abstract dovrebbe essere compresa tra 250 e 600 parole.

**Parole chiave:** minimo tre. Massimo cinque. Separato per punto.



(ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas e símbolos)

**Figura 19** - Modelo de lista de abreviaturas e siglas para Monografia

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

1 linha em branco  
entrelinhas de 1,5

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

FIO Faculdades Integradas de Ourinhos

IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

fonte Arial, tamanho 14, negrito, maiúsculo e centralizado.

fonte Arial, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5.

Fonte: os autores



SUMÁRIO

	<b>página</b>
<b>1 INTRODUÇÃO.....</b>	<b>00</b>
<b>2 TÍTULO DO CAPÍTULO 1.....</b>	<b>00</b>
2.1 SUBSEÇÃO DO CAPÍTULO 1.....	00
2.1.1 <b>Subseção do capítulo 1.....</b>	<b>00</b>
2.1.1.1 <i>Subseção do capítulo 1.....</i>	<i>00</i>
<b>3 TÍTULO DO CAPÍTULO 2.....</b>	<b>00</b>
3.1 SUBSEÇÃO DO CAPÍTULO 2.....	00
<b>4 TÍTULO DO CAPÍTULO 3.....</b>	<b>00</b>
4.1 SUBSEÇÃO DO CAPÍTULO 3.....	00
4.1.1 <b>Subseção do capítulo 3.....</b>	<b>00</b>
<b>5 CONCLUSÃO .....</b>	<b>00</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>00</b>
<b>APÊNDICE(S).....</b>	<b>00</b>
Apêndice A – nome do apêndice.....	00
<b>ANEXO(S).....</b>	<b>00</b>
Anexo A – nome do anexo.....	00













REFERÊNCIAS

ABRAMOVAY, Miriam. **Cotidiano das Escolas: Entre violências**. Brasília: UNESCO, 2006.

ADLER, A. *The Practice and Theory of Individual Psychology*. London: Routledge. 1929  
in: FADIMAN, James/ FRAGER, Robert. **Teorias da Personalidade**. São Paulo: editora HARBRA, 1986.

AGNEW, R. *A revised strain theory of delinquency*. SF. N. 24 1985a. apud. MAILLO. 2004.

COHEN, Albert K. *Delinquent boys: the culture of the gang*. New York - London: The Free Press: Collier MacMillian Publishers, 1955.

CUNHA, Rogério Soares. **Direito Penal: parte especial**. 2ª. ed. Ver., atual. e ampl. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2009. P. 139.

EDELMANN, W. *Lernpsychologie*. 6. Aufl. Weinheim: Pädagogisch-psychologie Verlag. 2000.

FADIMAN, James/ FRAGER, Robert. **Teorias da Personalidade**. São Paulo: editora Harbra, 1986.

SUTHERLAND, E. H./ CRESSEY, D. R. *Principles of Criminology*. 11. ed. New York: Generall Hall. 1992. Apud. MAÍLLO, Alfonso Serrano. **Introdução à Criminologia**. 1ª. ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2007.

FANTE, C. **Fenômeno Bullying: Como prevenir a violência nas escolas e educar para a paz**. Campinas: Versus Editora, 2005.



## REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

HIRIGOYEN, Marie-France. **Mal-Estar no Trabalho: Redefinindo o assédio moral.** Tradução de Rajane Janowitz. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2002.

KORN, Judy / Mücke, Thomas. ***Gewalt im Griff: Deeskalations- und Mediationstraining.*** Band 2..., Weinheim und Basel: Beltz Verlag. 2003.

MAÍLLO, Alfonso Serrano. **Introdução à Criminologia.** 1ª. ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2007.

MASCARO, Alysson Leandro. **Lições de Sociologia do Direito.** São Paulo: Quartier Latin, 2007.

MELO, Miguel A. S. de. ***Die Menschenrechtsverletzungen durch Hassverbrechen. Eine Analyse der homophoben Gewalt am Beispiel Brasiliens.*** Dissertação de Mestrado em Ciências Sociais da Universität Hamburg. Orientador: Prof. Dr. Dr. Bernd-Ulrich Hergemöller, Hamburg: Janeiro, 2001.

MICHAUD, Y. Michaud, Y. ***A violência.*** São Paulo: Editora Ática. 1989.

SILVA JUNIOR (2001: p. 46), Nelson. Modelos de subjetividade em Freud. Da Cartase à abertura de um passado imprevisível. Pulsional Revista de Psicanálise. Nº. 34. Ano XIII, nº. 139, 35 – 48. Disponível em: [http://www.editoraescuta.com.br/pulsional/139\\_05.pdf](http://www.editoraescuta.com.br/pulsional/139_05.pdf). Acesso em 13/07/2012. As 17h39.

SUTHERLAND, E. H./ CRESSEY, D. R. Principles of Criminology. 11. ed. New York: Generall Hall. 1992.

ZALUAR, Alba. **Revista Brasileira de Ciências Sociais** – Vol. 16 Nº. 45, p. 147. Fev/2001.



ANEXO VI

MODELO DE ARTIGO CIENTÍFICO

**TÍTULO EM NEGRITO, CAIXA ALTA, CENTRALIZADO, FONTE TIMES NEW ROMAN 12, ESPAÇAMENTO SIMPLES**

**Autores/as** Autor (a) e Co-autor(a) [nessa ordem]- [inserir o(s) nome(s) completo(s) do/a(s) autor/as(es), apenas as iniciais em maiúsculas, fonte TIMES NEW ROMAN tamanho 12, espaçamento simples, alinhado a direita, escrito em sequencia e-mails de cada um e abaixo, no mesmo formato, instituição a que pertencem].

Ex:

Magna Fontes de Melo – [magna\\_fm@hotmail.com](mailto:magna_fm@hotmail.com)

Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN)

Matheus Almeida de Vasconcelos – [matheus12almeida@gmail.com](mailto:matheus12almeida@gmail.com)

Faculdade de Ciências Humanas do Sertão Central (FACHUSC)

**Resumo**

O resumo deve conter no mínimo 250 palavras e no máximo 400 palavras, Times New Roman 12, espaçamento simples. O Resumo deve conter o objetivo do artigo, as bases teóricas, a metodologia utilizada, os resultados encontrados e as conclusões.

**Palavras-Chave:** Entre três e cinco palavras-chave, separadas por vírgula. São palavras características do tema que servem para indexar o artigo.

**Introdução**

O texto deverá estar justificado, parágrafo 1,25, espaçamento de linha 1,5, letra Times New Roman, fonte 12. O artigo deve conter entre 8 e 12 páginas, contando desde o resumo até as referências. Nesse espaço, os autores devem situar o leitor no contexto do tema pesquisado, oferecendo uma visão global do estudo realizado, esclarecendo: as delimitações estabelecidas na abordagem do assunto, o problema, as hipóteses, os objetivos e as justificativas que levaram o autor a tal investigação, que investigações abordam anteriormente o tema, em que vai se fundamentar para discutir o tema, qual a metodologia utilizada no trabalho e a contribuição desse artigo acerca do tema abordado.



### Fundamentação Teórica

Nesta parte do artigo, o autor deve fazer uma exposição e uma discussão das teorias que foram utilizadas para entender e esclarecer o problema, apresentando-as e relacionando-as com a dúvida investigada. A fundamentação apresentada servirá de base para as análises dos dados, no momento da apresentação e discussão dos resultados.

### Metodologia

Dizer qual a natureza da pesquisa (qualitativa, quantitativa), qual o tipo (etnográfica, experimental, estudo de caso, etc) o campo de pesquisa e os sujeitos, quais instrumentos utilizados e qual o procedimento.

### Resultados e Discussão

Fazer a descrição dos dados obtidos e principais resultados, fazer relação entre os dados obtidos e as hipóteses de pesquisa, apresentar dados inesperados que apareceram e que acha interessante destacar. Interpretar os resultados e discutir, tendo como base a fundamentação teórica.

Nesse espaço pode conter elementos, como: gráficos, figuras, tabelas ou fotos. Todos esses elementos devem estar enumerados e identificados, contendo a fonte. Os dados de identificação devem estar acima da figura, em Times New Roman, tamanho 10, centralizado. Caso a fonte seja dos autores, colocar: Fonte Própria como mostram as imagens abaixo.

Tabela 1: Incompatibilidade Epistemológica TCP X Primeiras Gerações da Avaliação. Fonte: Própria

<b>PRIMEIRAS GERAÇÕES DA AVALIAÇÃO</b>	<b>ALTERNATIVISMO CONSTRUTIVO</b>
Ser passivo no processo de construção	Ser ativo no processo de construção
Avaliação de produto ou pontual	Avaliação constituinte da prática
Competição	Colaboração
Dependência	Autonomia
Individualidade	Construção coletiva
Padronização	Diversidade
Repetição	Criação
Conferir a reprodução	Testar hipóteses
Escolhas centralizadas no outro	Necessidades individuais e coletivas
Conhecimento pronto e acabado	Possibilidade de reconstrução

### Considerações Finais



## REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

São apresentadas as conclusões e as descobertas. Neste momento são relacionadas às diversas ideias desenvolvidas ao longo do trabalho, num processo de síntese dos principais resultados, com os comentários do autor e as contribuições trazidas pela pesquisa.

Cabe, ainda, lembrar que a conclusão é um fechamento do trabalho estudado, respondendo às hipóteses enunciadas e aos objetivos do estudo, apresentados na Introdução.

### **CITAÇÕES**

ABNT, para citações conforme NBR 10520.

### **Referências**

Trata-se de uma listagem dos livros, artigos e outros elementos de autores efetivamente utilizados e referenciados ao longo do artigo. Times New Roman 12, espaçamento é simples, texto justificado, não contém parágrafo, os autores são apresentados em ordem alfabética, com um espaço entre eles.

ABNT, para referências conforme NBR 6023



## REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

### ANEXO VII

#### CARTA DE APTIDÃO

Salgueiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Professor da disciplina .....

Em conformidade com as **NORMAS GERAIS PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)** da Faculdade de Ciências Humanas do Sertão Central, informo a V. Sr.<sup>a</sup> que considero o(a) estudante \_\_\_\_\_ do Curso de \_\_\_\_\_ (  )**APTO** / (  )**INAPTO** para dar continuidade as atividades pertinentes a conclusão do TCC. Caso considere inapto, eu, a partir deste momento, me eximo de toda e qualquer responsabilidade pela orientação do referido estudante.

Atenciosamente,

---

Professor Orientador



**ANEXO VIII**

**FICHA DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO**

**Dados gerais:**

Estudante:

---

**CrITÉrios para AvaliaÇão:**

Avalie o desempenho da apresentação, atribuindo os valores abaixo para cada um dos critÉrios relacionados na tabela de acordo com as exigÊncias para um trabalho de conclusão de curso de graduação.

<b>Fatores</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Valores Atribuídos</b>
Uso de recursos didáticos e didática (facilidade em repassar e fazer entender o conteúdo)	0,0 a 1,0	
Emprego da linguagem adequada, com postura, desenvoltura, segurana e domÍnio durante a apresentação	0,0; a 1,0	
Capacidade de sÍntese e coerÊncia com o trabalho escrito	0,0 a 2,0	
Compreensão e respostas as questões levantadas pelos avaliadores (domÍnio e conteúdo)	0,0 a 1,0	

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

Assinatura do Professor Examinador



**ANEXO VIII**

**FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO**

**Dados gerais:**

Estudante: \_\_\_\_\_

**Critérios para Avaliação:**

Avalie o desempenho do texto, atribuindo os valores abaixo para cada um dos critérios relacionados na tabela de acordo com as exigências para um trabalho de conclusão de curso de graduação.

<b>Crêterios a serem observados</b>	<b>Pontua�o Máxima</b>	<b>Valores Atribuidos</b>
Clareza, coesão, coerência e consistência teórica do texto	0,0 a 1,0	
Objetivos Atingidos	0,0 a 1,0	
Metodologia está descrita e delineada	0,0 a 1,0	
Considera�es foram precisas e correspondem aos resultados	0,0 a 1,0	
Cumprimento das normas da FACHUSC e ABNT para TCC	0,0 a 1,0	

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor Examinador